

Facility Manager's Monthly Checklist

Date: _____

Bldg# _____

Name: _____

Day / Month / Year

Y-Yes / N-No / NA

건물사용시에는 비상구가 막혀있거나 잠겨있지 않아야 하고, 비상구 표시가 선명하게 보여야 한다.	
비상구 통로와 계단은 방해물로 막혀있지 않아야 한다.	
계단, 난간 그리고 계단 밑에는 물건을 적재 또는 보관할 수 없다.	
비상구 표시조명은 선명해야 하고 보조 조명과 배터리는 작동이 잘 되어야 한다.	
화재시 긴급대피계획도가 게시되어야 한다.	
전기배전함은 손상이 없도록 보호되고, 적절한 표시가 있어야 한다. 주위 36인치내에 막힘이 없어야 한다.	
전기연장선은 적절하게 사용되어야 한다.(영구적 사용은 불가함)	
전기선은 걸려 넘어지지 않게 유지되어야 한다.(복도, 깔개 밑 또는 문을 통과 해선 안됨)	
전기선은 항상 정상적인 상태여야 한다.(닿아 떨어지거나 결함이 있어선 안됨)	
전기콘센트 & 덮개의 설치는 적절해야 하고, 손상없이 보호되어야 한다. 필요시 수리를 받아야 한다.	
연장선의 길이가 충분하고, 전기선의 분선이 과다하지 않게 콘센트와 가까운곳에 책상이 위치해야 한다.	
전기연장선 또는 전기분선들은 연속으로 연결할 수 없다. (반드시 콘센트에 직접 연결되어야 함.)	
냉장고와 전자레인지의 직접 벽에 있는 콘센트에 연결해서 사용해야 한다.	
주방용 기구의 사용은 깨끗하고 안전하게 적절한 사용규칙을 준수해야 한다.	
"전자레인지 사용 또는 요리중 주의요망" 란 표어를 스토브 & 전자레인지 옆에 붙이시오.	
휴대용 난로사용은 반드시 공병대(DPW)와 소방서의 허락을 받아야 한다.	
건물의 기계실에는 물건들을 적재할 수 없다. (오직 공병대(DPW)만 출입할 수 있다.)	
화재경보패널은 정상적으로 작동하는지 시각적으로 확인해야 한다.	
연기/열 감지기가 손상되거나, 테잎이 붙어 있는지, 커버가 썩어 있는지 시각적으로 확인해야 한다.	
스프링클러 헤드 주위에 적어도 18인치 내에는 막힘이 없어야 한다.	
화재진화통제장치는 36인치 내에 막힘이 없어야 하고, 소방관의 출입이 자유로워야 한다.	
외부의 모든 소화작업용 송수관은 소방관의 접근이 용이하게 막힘이 없어야 한다.	
적절한 소화기의 수가 설치되어 있어야 하고 접근이 용이하게 막힘이 없어야 한다.	
소화기는 매달 점검되고, 기록되어야 한다.	
소방서에 의해 소화기는 1년 마다 정기정검을 받아야 하며, 12개월을 초과하지 않아야 한다.	
건물의 내부와 외부에 Class A 물질(가구, 박스, 종이, 쓰레기)은 과도하게 적재되지 않아야 한다.	
천정은 적절한 타일로 설치되어야 하고 손상이나 손실이 없어야 한다.	
인화성가스는 필요시 따로 보관해야 하고 손상없고, 새지않게 보관되어야 한다.	
인화성액체 또는 가스의 보관시 현재 보관중인 물질을 알 수 있는 경고문구가 부착되어 있어야 한다.	
가연성 쓰레기들은 적절한 용기에 보관되어야 하고 매일 또는 자주 비워져서 청결을 유지해야 한다.	
MSDS책자는 적절한 장소 즉, 직원들이 볼 수 있게 비치되어야 한다.	
MSDS책자는 건물내에 모든 위험물질에 대한 내용이 있어야 한다. (제독제 포함)	
위험한 화학물질은 적절하게 저장해야 한다. (콘센트, 인화성 물질로부터 먼 거리에 적재요망)	
화학물질은 내용물을 정확히 알 수 있고, MSDS에서 확인될 수 있는 라벨이 붙어 있어야 한다.	
모든 적재물들은 천정에서 18인치의 거리를 두고 적재되어야 한다.	
외부 팬스를 따라서 또는 건물주변에 자라는 식물들을 화재위험이 없도록 관리 해야 한다.	
위험물질을 취급하는 곳(정비창, 폭발성물질을 위한 창고)에서의 흡연은 소방대장의 허가가 있어야 한다.	
승인 또는 지정된 흡연구역은 "흡연구역"이라는 뜻말이 있어야 한다.	
흡연물질들은 반드시 주의해야 하고 매일 비워져야 한다.	
모든 직원들은 화재대피훈련을 매년 실시해야 한다.	
직원들은 화재발생시의 행동요령을 숙지 및 적절한 훈련을 해야 한다.	
직원들은 소화기 사용방법을 숙지하고 적절한 훈련을 해야 한다.	
요리, 방향제사용, 양초사용 등 불과 열을 낼 수 있는 기구 사용은 제한되며, 요리는 지정된 부엌과 휴식공간에서만 가능하다.	
모든 공용전화는 건물번호와 함께 911번호의 스티커를 부착해야 한다.	
FEWR을신청하고, 마르게 수리될 때 까지 신청서 복사본을 가지고 있어야 한다. 소방검열관에게 연락을 한다. 위의 점검리포트를 완성하고 난 후, 반드시 Facility Manager's book을 검토하고 개성한다.	

Facility Managers Book 확인사항 - 다음 사항들의 날짜가 올바른지 확인한다. : 건물책임자 지정 문서(정&부책임자) - 화재예방교육수료증 - 건물에 관한 정보- 소화기 개수 파악 - 월별점검보고서 - 화재예방 및 안전교육 - 작업요청서 (FEWR, 화재 및 인명안전에 해당하는 작업) - 소화기 사용 교육 - 화재대피훈련기록(훈련참가인원 및 이름) - 폭발위험물 허가증 - 화재시 긴급대피계획도 복사본 등.

Signature: _____