



DEPARTMENT OF THE ARMY
UNITED STATES ARMY INSTALLATION MANAGEMENT COMMAND
HEADQUARTERS, U.S. ARMY GARRISON-YONGSAN
UNIT #15333
APO AP 96205-5333

IMYN-ZA

7 NOV. 2016.

UNITED STATES ARMY GARRISON-YONGSAN (USAG-Y) POLICY LETTER # 7

MEMORANDUM FOR SEE DISTRIBUTION

SUBJECT: Equal Opportunity (EO) Complaint Procedures

제목: 기회균등 불만 절차

1. **REFERENCE:** Army Regulation (AR) 600-20, Army Command Policy, 20 September 2012.

참조: 육군 규정 600-20, 육군 명령 방침, 2012년 9월 20일.

2. **PURPOSE:** This policy outlines the USAG-Y Commander's policy on the Army's Equal Opportunity complaint procedures. In certain instances, Department of the Army (DA) Civilians may consider complaint resolution through the Equal Employment Office (EEO) programs process.

목적: 이 정책은 용산기지사령부의 육군의 기회균등 불평 절차에 관하여 서술하고 있다. 군무원들의 경우에는 EEO (직원평등사무실)의 처리 계획에 따라 불만 해결을 요구할 수 있다.

3. **APPLICABILITY:** This policy applies to personnel (Military and Civilian) assigned, attached, or with duty to, USAG-Y and its subordinate units, and their Family members. Korean Service Corps personnel may consider resolution through the Labor and Performance Management Division.

적용범위: 이 정책은 용산기지사령부에 종속되어있는 모든 군인들과 군무원, 그리고 예하부대와 그들의 가족들에게 해당이 된다. 한국노무단 직원들도 성과관리팀을 통하여 해결을 요청할 수 있다.

4. **GENERAL:**

일반

a. The USAG-Y, with the mission of base operations oversight, maintains several Inter-Service Agreements (ISAs) with select USAG-Y-based agencies.

용산기지의 관리 임무를 가진 용산기지사령부는 지정된 용산기지에 있는 기관들과 몇가지 ISA를 유지해야 한다.

IMYN-ZA

SUBJECT: Equal Opportunity (EO) Complaint Procedures

제목: 기회 균등 불평 절차

b. All personnel within USAG-Y have the right to present a complaint without fear of intimidation, reprisal, or harassment. If you have been sexually harassed or discriminated against based on your race, color, national origin, gender, or religion, you have the right to present this issue to elements of the USAG-Y Chain of Command or separate directorates, when appropriate. Commanders at all levels establish and implement complaint procedures in accordance with AR 600-20.

용산기지사령부 지휘하에 있는 모든 사람들은 협박이나 보복 그리고 괴롭힘에 대한 두려움 없이 자신의 불만을 제기할 권리가 있다. 당신이 성적으로 희롱을 당하거나 인종, 피부색, 국적, 성별 그리고 종교에 관해 차별을 받는다면 당신은 용산지역사령부 지휘체계나 분화된 합당한 부서에 이 문제를 보고할 수 있는 권리가 있다. 육군규정 600-20에 의하여 모든 위치에 있는 지휘관들은 자신의 지휘하에 있는 이들에게 신고 절차를 확립시키고 이행해야 할 것이다.

c. Although I encourage all complaints are handled at the lowest level, under no circumstance are individuals discouraged from filing a formal complaint. Individuals submit complaints directly to USAG-Y EO office or authorized alternative support agency, as appropriate. Authorized agencies available to assist in the complaint resolution process are: USAG-Y EO office; Inspector General; Chaplain; Provost Marshall; Staff Judge Advocate; Housing Referral office; and medical agencies. The USAG-Y EO assistance HOTLINE is used to provide procedural information on filing EO complaints and clarify what constitutes acts of sexual harassment.

비록 본관은 모든 불평사항에 대해 사무실이나 담당자 내에서 최대한 크게 벌이지 않고 처리하는 것을 내세우고 있지만 어느 누구도 불평사항을 제기하는데 있어서 어려움이 겪어서는 아니되는 것이다. 개개인은 불평사항을 용산기지사령부나 용산기지사령부 기회균등실에 직접적으로 제기하거나 다른 행정적 절차를 밟아서 제기해야 할 것이다. 불평 사항을 행정적으로 처리할 수 있는 권한을 가진 사무실은 용산기지사령부를 담당하고 있는 기회균등실, 감찰부, 군목, 헌병대, 법률관, 가정법률원 그리고 의료원등이 있다. 용산기지사령부 기회균등 긴급 전화는 성폭력이나 기회균등 불만사항들을 제기하기 위해 이용될수 있다.

d. EO complaints of discrimination or sexual harassment is submitted either formally or informally.

성희롱이나 차별대우에 대한 기회균등 불만들은 공식적으로 또는 비공식적으로 접수될수 있다.

(1) An informal complaint is when the individual does not file in writing; no time lines are involved; however, the complaint is handled as quickly and fairly, as possible. Since informal complaints are resolved without the knowledge of the Commander, the

IMYN-ZA

SUBJECT: Equal Opportunity (EO) Complaint Procedures

제목: 기회 균등 불평 절차

Commander or appropriate leader(s) ensure the complaint is taken seriously and handled with sensitivity.

비공식적인 불평사항은 개개인이 문서화 시키고 싶지 않은 것들이다. 이것은 시간 제한이 없다고 하더라도 처리는 최대한 빠르고 그리고 공정하게 이루어져야 한다. 비공식적인 불만사항들은 사령관에게 보고되지 않고 해결될 수 있기 때문에 지휘관이나 해당 관리자들은 이것이 진지하고 조심스럽게 처리가 되었는지를 확인해야 한다.

(2) A formal complaint is when a complainant files in writing and swears to the accuracy (sworn statement) of the information using DA Form 7279-R (Equal Opportunity Complaint Form). Individuals have 60 days to file a formal complaint from the time the incident occurred. Complaints received, after this period, are considered for review at the discretion of the Commander who may refuse to take action based on the complaints untimely submission.

공식적인 불만사항은 정보의 정확성에 대하여 맹세를 한 후(선서 후 진술), DA 형식 7279-R(기회균등 불만 양식)에 따라 문서화된다. 개인은 사건이 발생한 시간으로부터 공식적인 불만사항을 60 일 이내에 접수해야 한다. 이 기간 이후에 접수된 불만사항들은 지휘관의 재량으로 검토를 위하여 고려될 수 있으며 또한 거부될 수도 있다.

e. I will maintain strict accountability of all complaint resolution procedures and hold commanders at all levels responsible for compliance.

본관은 모든 불평 해결 절차에 엄격한 책임을 질 것이며 적합성을 보장할 책임이 있는 모든계층의 지휘관들을 지지한다.

5. Point of contact for this policy is the USAG-Y EO office at DSN 738-5900/5950.

관련된 문의 사항은 용산기지사령부 기회균등실 DSN 738-5900/5950 으로 문의한다.



J. SCOTT PETERSON
COL, CA
Commanding

DISTRIBUTION:

A

