

Formal Complaint/불만 민원서

Customers name/고객 이름:

Page 1 of 2

Address/임대물 주소:

Phone number/고객 전화번호:

Email/고객 이메일 주소:

Date/날자:

Subject/주제: This is a Formal Complaint in reference to: XXXX/ 에 관한 공식
불평민원입니다.

Body of Statement/진술내용:

Summarize your complaint/귀하의 불평을 요약하세요:

Page 2 of 2

1. Who: Persons involved/누구: 관계된 사람들
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
 - (5)
2. What: Unethical Practices etc.../무엇: 비윤리적인 사항들,,,,
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
 - (5)
3. When: Dates of Events/언제: 발생한 날짜들
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
 - (5)
4. Why/왜:
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
 - (5)
5. Where/어디에서:
 - (1)
 - (2)
 - (3)
 - (4)
6. Resolution you are seeking/귀하가 원하는 해결방안:
7. Email your complaint to 귀하의 불평을 이메일로 보내세요

Mr. Bryan W. Dorrough: bryan.w.dorrough.civ@mail.mil

Mr. Samuel L. Brooks: Samuel.l.brooks6.civ@mail.mil